

П Р И К А З

от 23.01.2023 г.

№ 13/1

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211»

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 20.01.2023 г. № 51 «Об организации работы по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар на 2023 год»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по разработке, утверждению и реализации плана внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:

Примак Н.А., старший воспитатель;

Члены рабочей группы:

Кравченко А.М., старший воспитатель;

Шелушина Ю.А., воспитатель;

Билецкая Т.А., воспитатель;

Мыльникова Н.В., музыкальный руководитель

Схаплок С.И., педагог-психолог;

Гаевская Т.И., учитель-логопед.

2. Утвердить план внедрения ФОП ДО в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» на 2023 год (приложение № 1).

3. Рабочей группе:

- руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ,

департамента образования администрации муниципального образования
город Краснодар;

- внести изменения в образовательную программу ДО МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 211» в срок до 28.08.2023 г.;

- обеспечить своевременную разработку и размещение документов и
материалов на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский
сад № 211» в срок до 31.08.2023 г.;

- ознакомить родителей (законных представителей) с изменениями в
образовательной программе дошкольного образования МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 211» в срок до 15.09.2023 г.

4. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке,
утверждению и реализации плана внедрения ФОП ДО в МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 211» (приложение № 2).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 211»



Т.Л.Тургенева

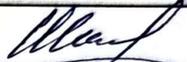
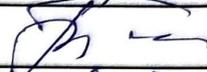
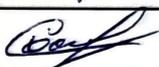
**План
внедрения ФОП ДО в МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 211» на 2023 год**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, февраль, май и август	Рабочая группа, старшие воспитатели Примак Н.А., Кравченко А.М.	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Заведующий, старшие воспитатели Примак Н.А., Кравченко А.М.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП ДОУ и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных, в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	старшие воспитатели Примак Н.А., Кравченко А.М.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа старшие воспитатели Примак Н.А., Кравченко А.М.	Справка, график повышения квалификации

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по внедрению ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы, старшие воспитатели Примак Н.А., Кравченко А.М.	Опросные листы или самоанализ
Обеспечить повышение квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников по внедрению ФОП ДО	Апрель – июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель – август	Члены рабочей группы старшие воспитатели Примак Н.А., Кравченко А.М.	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы старшие воспитатели Примак Н.А., Кравченко А.М.	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы старшие воспитатели Примак Н.А., Кравченко А.М.	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	старшие воспитатели Примак Н.А., Кравченко А.М.	Рекомендации, методические материалы и т. П.
Подбор УМК и учебно-методических пособий, необходимых для использования в образовательном процессе с учетом ФОП ДО. Приведение РППС в соответствие ФОП ДО	август	Заведующий, старшие воспитатели Примак Н.А., Кравченко А.М.	УМК, пособия
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные внедрению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы

Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Кучина Н.В.	Информация на сайте
--	---------------	-------------	---------------------

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Подпись
1.	Примак Н.А.	старший воспитатель	
2.	Кравченко А.М.	старший воспитатель	
3.	Шелушина Ю.А.	воспитатель	
4.	Билецкая Т.А.	воспитатель	
5.	Мыльникова Н.В.	музыкальный руководитель	
6.	Схаплок С.И.	педагог-психолог	
7.	Гаевская Т.И.	учитель-логопед	