

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 211»
350080, ул. Тюляева, 22; тел. 8 (861) 232 86 43

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 4
от 31 мая 2022

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 211»

Т.Л. Тургенева

Приказ № 43 А

от 31.05.2022



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 211»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 211» (далее Организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ ст. 26 п. 4, Уставом Организации.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Организации, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий (председатель) и все педагогические работники дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Решения педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации Организации, педагогов Организации, родителей (законных представителей).
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенция педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса;
 - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- осуществляет стратегию образовательного процесса;
- выбирает различные варианты программ, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия Организации с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями;
- участвует в аттестации педагогических работников;
- вносит предложения в аттестационные комиссии о присвоении педагогам квалификационных категорий;
- утверждает локальные акты Организации в пределах своей компетенции;
- организует работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта, стимулированию творческих инициатив педагогических работников;
- рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, на обучение в аспирантуре, а также представляет педагогических и других работников Организации к государственным и ведомственным наградам и званиям, к различным видам поощрения;
- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов, не противоречащих Уставу Организации.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет Организации имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Организации, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующие в финансировании данной Организации и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются совещательным голосом.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детства;
- за утверждение образовательных программ, рабочих программ педагогов, программ дополнительного образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с назначением ответственных и сроком исполнения решения.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Организации.
- 4.3 Педагогический совет проводится в нерабочее время.
- 4.4. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.
- 4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 4.8. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 4.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета Организации.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Организации и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.