

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
протокол № 2
от 26.05.2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 211»

_____ Т.Л. Тургенева
Приказ № 41/1-А от 26.05.2022

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 211»
350080, ул. Тюляева, 22; тел. 8 (861) 232 86 43

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 211»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 211» (далее — Организация) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», законом Краснодарского края от 16.07.2013 г. № 270-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом Организации.

1.2. Совет Организации – постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью учреждения, действующий в целях оказания помощи Организации в улучшении организационной, финансовой, материально-технической образовательной и другой деятельности.

1.3. В состав Совета Организации могут входить: представители Учредителя, работники учреждения, родители (законные представители). Указанные представители с правом решающего голоса открытым голосованием избираются на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

1.4. Решение, принятое Советом Организации и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Организации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Организации и принимаются на его заседании. Совет Организации создается сроком на 5 лет.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Совета Организации

- 2.1. Совет Организации:
- утверждает программу развития Организации;
 - рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;
 - привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Организации;
 - контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
 - совместно с администрацией Организации создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;
 - разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
 - согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Организации;
 - согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

3. Права Совета Организации

3.1. Совет Организации имеет право:

- член Совета Организации может потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит треть членов Совета;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Совета Организации имеет право при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Советом Организации

4.1. Совет Организации собирается не реже 1 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Собрание Совета Организации может досрочно вывести члена Совета из его состава.

4.2. Совет Организации работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

4.3. Заседания Совета Организации правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.4. Решение Совета Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.5. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета Организации. Результаты оглашаются на следующем заседании.

4.6. Заведующий Организации, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представитель которого обязаны в 10-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.