

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 211»  
\_\_\_\_\_ Т.Л. Тургенева  
Приказ № 76-А от 0.08.2022

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА**  
внутренней системы оценки качества дошкольного образования  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 211»  
2022-2023 учебный год

№ п/п	Объект оценки ВСКО	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий Выход и результаты
<b>1</b>	<b>Направление ВСОКО: Оценка соответствия разработанной и реализуемой в МДОУ ООП требованиям ФГОС ДО</b>							
<b>1.1</b>	Образовательная программа дошкольного образования (ОП) МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211»	Соответствие структуры и содержания образовательной программы требованиям ФГОС ДО  Соответствие направленности образовательной программы, реализуемой в МАДОУ  Соответствие планируемых способов форм и порядка реализации образовательной программы требованиям к организации образовательного процесса в МАДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки: далее – после внесения любых изменений	Заведующий старший воспитатель	Заведующий старший воспитатель рабочая группа МАДОУ	- ОП ДОО - План ОД  - Календарный график - Содержание деятельности основных структурных звеньев в структуре управления МАДОУ  - Отчет по результатам самообследования  - Программа развития
<b>2.</b>	<b>Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ОП, АОП</b>							
<b>2.1</b>	<b>Оценка развивающей образовательной среды МАДОУ</b>	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ требованиям ФГОС ДО	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа МАДОУ	- План сотрудников для повышения качества дошкольного образования в МАДОУ - Публичный отчёт - Отчёт по результатам самообследования - Годовой план.
<b>2.2.</b>	<b>Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах</b>	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок согласно технологической карты проектирования	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	Старший воспитатель Рабочая группа МАДОУ	Инструментарий: - Технологическая карта оценки условий реализации ОП (Мониторинг материально-технических, финансовых, кадровых условий), - Технологическая карта оценки

	Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	Старший воспитатель Рабочая группа МАДОУ	условий реализации ОП (Мониторинг выполнения требований РППС ФГОС ДО)
	Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	Старший воспитатель Рабочая группа МАДОУ	
	Наличие в РППС информационных ресурсов	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	Старший воспитатель Рабочая группа МАДОУ	
	Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	Старший воспитатель Рабочая группа МАДОУ	

2.3	<b>Оценка качества профессиональной компетентности педагогов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение плана повышения квалификации</li> <li>- Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов</li> <li>- Овладение педагогами технологией работы в программе повышения квалификации (АИС) -</li> <li>Степень выполнения программы повышения квалификации педагогов</li> </ul>	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Публичный отчёт,</li> <li>- График изучения деятельности педагогов,</li> <li>- Критерии оценки результативности,</li> <li>- Лист регистрации контроля,</li> <li>- Отчёт-самооценка деятельности педагога</li> <li>- Карта наблюдения за деятельностью педагога</li> </ul>
		Наличие плана - прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 2022/2023гг	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Старший воспитатель	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План-прогноз аттестации и повышения квалификации специалистов ДОО,</li> <li>- План-прогноз аттестации и повышения квалификации педагогов ДОО.</li> </ul>
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Публичный отчёт
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Сайты (блоги) педагогов ДОО
		Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Старший воспитатель	Старший воспитатель	
		Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа МАДОУ	

2.4.	Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Профессиональное мастерство педагогов	Тестирование, анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Бланки творческих отчетов и самооценки педагогов, анкеты.
		Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году	- Отчёт - Самооценка - Портфолио - Собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Публичный отчет
		Доля педагогов, принявшие участие в методических мероприятиях различного уровня	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Публичный отчет
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Публичный отчет
2.5.	Достаточность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ООП	- Библиотека методической литературы по образовательным областям. - Картотека дидактического обеспечения образовательного процесса. - Перечень электронных образовательных ресурсов. - Перечень игр и игрового оборудования.	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	Старший воспитатель Педагоги	Старший воспитатель	- ОП ДОО, - Паспорт группы,

3.1	<b>Промежуточные результаты достижений детей</b>	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей в середине и конце учебного года	Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика)	1 раз в год - в январе, мае	По окончании диагностики	Старший воспитатель Воспитатели групп	Старший воспитатель Воспитатели групп	- Публичный отчет
3.2	<b>Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования</b>	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика)	Ежегодно Май	По окончании диагностики	Старший воспитатель Воспитатели групп компенсирующей направленности и, учителя-логопеды	Старший воспитатель Воспитатели групп компенсирующей направленности, учителя-логопеды	- Публичный отчет
3.3	<b>Результаты психолого-педагогической диагностики детей</b>	Психолого-педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течение года	По окончании диагностики	Старший воспитатель Воспитатели групп Педагог-психолог	Старший воспитатель Воспитатели групп Педагог-психолог	- Публичный отчет
4.	<b>Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса</b>							
4.1	<b>Оценка качества решения годовых задач</b>	- Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы, - Результаты освоения использования педагогами технологии Ментальных карт - Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач Функционирование клуба «Путь к успеху», Уровень мотивационной готовности всех участников	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа МАДОУ	- Публичный отчет - примерный План тематического контроля, - Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса

		образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми.						
4.2	<b>Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Целесообразности качество проведения методических мероприятий.</li> <li>- Результативность образовательной работы с детьми.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор данных</li> <li>- Анкетирование</li> <li>- Изучение деятельности и педагогов согласно графика изучения по схемам</li> </ul>	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заведующий</li> <li>- Старший воспитатель</li> </ul>	Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа МАДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Годовой план,</li> <li>- Публичный отчёт,</li> <li>- Регламент проведения недели педагогического мастерства,</li> <li>- Протокол оценивания образовательного мероприятия,</li> <li>- Примерный план-конспект образовательного мероприятия,</li> <li>- Результаты анкетирования родителей,</li> <li>*Результаты анкетирования педагогов,</li> <li>- Аналитические материалы по проведению методических мероприятий.</li> </ul>
4.3	<b>Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня</b>	<p>Качественная и количественная характеристика участия</p> <p>воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор данных</li> <li>Изучение результатов участия детей</li> </ul>	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>Заведующий</li> <li>Старший воспитатель</li> <li>педагоги</li> </ul>	Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа МАДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Публичный отчёт</li> </ul>
5	<b>Направление ВСОКО: Оценка качества присмотра и ухода за детьми</b>							
5.1	<b>Оценка качества организации режимных моментов МАДОУ</b>	Качество проведения утреннего приема в группах	Опрос родителей. Контроль табелей посещаемости	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки- после её окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Карты контроля

		<p>Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ требований СанПиН</p>	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы групп с учетом специфики сезона, настроения детей;</li> <li>- Продолжительность перерывов между ОД;</li> <li>- Наличие и продолжительность Физкультурных минуток</li> </ul>	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распределение ОД в течение дня;</li> <li>- Соблюдение методики проведения;</li> <li>- Использование форм и методов, адекватных возрасту детей;</li> <li>- Осуществление дифференцированного подхода в процессе физического воспитания детей.</li> </ul>	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель	
5.2	<b>Оценка организации физического развития детей</b>	<p>Качество проведения утренних гимнастик:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение гигиенических требований;</li> <li>- соблюдение методики проведения.</li> </ul>	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Педагоги	Старший воспитатель	Карты контроля



		<p>Качество проведения физкультурных занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения),</li> <li>- соблюдение методики проведения,</li> <li>- моторная плотность.</li> </ul>	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	педагоги старший воспитатель	Старший воспитатель	
		<p>Качество организации закаливающих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цикличность и периодичность;</li> <li>-методы закаливания</li> </ul>	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после её окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Карты контроля
		<p>Уровень двигательной физической подготовленности развития физических качеств детей</p>	Диагностика	2 раза в год - сентябрь. апрель	По окончании диагностик	Воспитатели	Старший воспитатель	
		<p>Заболееваемость детей</p>	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Медсестра	Медсестра	
		<p>- Организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность. продуктивная деятельность экспериментирование т.п.).</p>	Наблюдения	Еженедельно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Старший воспитатель	Старший воспитатель	
		<p>- Соблюдение питьевого режима</p>						
		<p>Овладение детьми навыками самообслуживания</p>	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Старший воспитатель	Старший воспитатель	

		Воспитание у детей навыков культурного поведения за столом	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Старший воспитатель	Старший воспитатель	
		Развитие у детей культурно-гигиенических навыков	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Старший воспитатель -	Старший воспитатель	
5.3	Оценка качества организации питания воспитанников	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Повара	Завхоз Обслуживающая организация	Положение об организации питания воспитанников
		Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	Завхоз	*Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей (раздел «Питание»),
		- Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара	Завхоз Бракеражная комиссия	Карты контроля  *Аналитические справки по результатам тематического контроля, тематической проверки по питанию.
		- Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», «Бракераж готовой продукции»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Ответственный по организации питания Бракеражная комиссия	
		Контроль соблюдения санитарно — эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	Ответственный по организации питания Бракеражная комиссия	
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	Ответственный по организации питания Бракеражная комиссия	
		Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Ответственный по организации питания Бракеражная комиссия	

		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Ответственный по организации питания	
		Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара Помощники воспитателей	Ответственный по организации питания Старший воспитатель	
		Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Завхоз Медсестра	Ответственный по организации питания	
		Наличие и соблюдение 10-дневного меню, технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз Медсестра	Ответственный по организации питания	
		Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз Медсестра	Ответственный по организации питания	
<b>6.</b>	<b>Направление ВСОКО: Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников</b>							
<b>6.1</b>	<b>Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности МАДОУ</b>	Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдение, Опрос, Анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Медсестра	Заведующий – Старший воспитатель Рабочая группа МАДОУ	- Публичный отчёт, - Отчёт по результатам самообследования
<b>6.2.</b>	<b>Оценка выполнения требований СанПиН к</b>	Санитарно-гигиеническое содержание помещений в МАДОУ	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Помощники воспитателей Медсестра	Завхоз	- Карта оценивания результативности здоровьесберегающей деятельности МАДОУ,

устройству и содержанию помещений МАДОУ	Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Завхоз	- Схема оценки «Здоровье и безопасность»
	Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Помощники воспитателей	Завхоз Медсестра	
	Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Помощники воспитателей	Завхоз	
	Наличие термометров в помещениях МАДОУ, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Помощники воспитателей	Завхоз Медсестра	
	Проведение проветривания помещений в соответствии с СанПиН	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Помощники воспитателей	Медсестра	
	Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Завхоз	
	Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели Младшие воспитатели	Завхоз	

		Состояние оборудования и его размещение в помещениях МАДОУ: - Соответствие детской мебели ростовым данным детей, -Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, - Наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, -Наличие паспортов групп, кабинетов и др. помещений МАДОУ	Наблюдения осмотр	2 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели групп специалисты	Старший воспитатель Завхоз	
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий	
		Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Медсестра	Медсестра	
		Контроль ведения журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Завхоз	
<b>6.3</b>	<b>Оценка территории МАДОУ для организации образовательного процесса</b>	Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической тропы, огорода	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей
		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Старший воспитатель	
		Состояние песка и его безопасности для детей	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Завхоз	
		Состояние спортивной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Старший воспитатель	

		Состояние теневого навеса, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз.	Завхоз Старший воспитатель	
		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МАДОУ	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушения	Воспитатели групп	Завхоз Старший воспитатель	
		Состояние хозяйственной зоны на территории МАДОУ	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Завхоз Дворник	Завхоз	
6.4	<b>Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)</b>	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	1 раза в год	По окончании тестирования	Ответственный по ОТ	Ответственный по ОТ	Акты
		Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МАДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Старший воспитатель	Старший воспитатель Медсестра	
6.5	<b>Оценка пожарной безопасности в МДОУ</b>	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Наличие индивидуальных средств защиты на каждого ребенка и взрослого	Наблюдения	2 раза в год	По окончании проверки	Воспитатели групп	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Завхоз Ответственный по ОТ	

		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Завхоз Обслуживающая организация	
		Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Завхоз Ответственный по ОТ	Завхоз Ответственный по ОТ	
<b>6.6</b>	<b>Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)</b>	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Завхоз Ответственный по ГО	Завхоз Ответственный по ГО	
<b>6.7</b>	<b>Оценка антитеррористической безопасности</b>	Проверка знаний	тестирование	1 раз в 6 мес.	По окончании проверки	Заведующий - Ответственный по ГО	Заведующий Ответственный по ГО	
<b>6.8</b>	<b>Оценка выполнения антикоррупционной политики МАДОУ</b>	Соблюдение Кодекса этики	Наблюдение, опрос	1 раз в год	По окончании проверки	Заведующий Рабочая группа	Заведующий Рабочая группа	