

## ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ 2024

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Информационно-методическая работа</b>			
<b>Консультации для педагогов</b>	По плану специалистов	В течение месяца	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК
<b>Открытые просмотры</b>	Выставка детских работ «С любовью к маме»	04.03.2024 – 08.03.2024	Воспитатели групп
<b>Семинар-практикум</b>	По плану специалистов	По плану	специалисты
<b>Работа в методическом кабинете</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационная работа по подготовке к Международному женскому дню, украшение музыкального зала.</li> <li>2. Изготовление музыкальных дидактических игр и пособий, реквизита; запись музыкальных фонограмм</li> </ol>	В течение месяца	Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211»
<b>Руководство и контроль</b>	<b>Самоконтроль:</b> Оснащение развивающей предметно-пространственной среды как одно из средств успешной реализации ФГОС ДО	В течение месяца	
<b>Внешние связи</b>	Сотрудничество с культурно-массовыми организациями города Краснодара: - посещение библиотеки им. Островского; - посещение семинаров, методических объединений и практикумов (по плану ДМЦ)	В течение месяца	Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211»
<b>Педсовет № 3</b>	«Формирование элементарных математических представлений у школьников»	25.03.2022	Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211»

<b>Организационно-методические мероприятия</b>			
<b>Развлечения, праздники</b>	По плану специалистов	В течение месяца	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК
<b>Выставки</b>	«Книжкин дом» (оформление книжных уголков)	14.03.22 – 18.03.22	Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211»
<b>Работа с родителями</b>			
1. Консультация для родителей по плану специалистов 2. Повышение педагогической культуры родителей через «библиотеки для родителей» 3. Работа с родителями по содержанию участков в хорошем состоянии, безопасном для пребывания детей	В течение месяца		Воспитатели, инструктор по ФК, музыкальный руководитель
<b>Работа с кадрами</b>			
1. Работа старшего воспитателя: - составление графиков контроля; - работа в методическом кабинете; 2. Работа заместителя по АХР: - ведение документации; - оформление заявок, счетов, договоров 3. Работа кладовщика: - ведение документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения. 4. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 5. Работа с обслуживающим персоналом: - инструктажи – вводный, по охране здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда .	В течение месяца	Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211»	
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>			
1. Проведение субботника по уборке служебных помещений 2. Проверка санитарного состояния групп и участков 3. Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией	В течение месяца		Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211»