

ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ 2025

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информационно-методическая работа			
Консультации для педагогов	По плану специалистов	В течение месяца	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК
Открытые просмотры	Выставка детских работ «С любовью к маме»	03.03.2024 – 07.03.2024	Воспитатели групп
Семинар-практикум	По плану специалистов	По плану	специалисты
Работа в методическом кабинете	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная работа по подготовке к Международному женскому дню, украшение музыкального зала. 2. Изготовление музыкальных дидактических игр и пособий, реквизита; запись музыкальных фонограмм 	В течение месяца	Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211»
Руководство и контроль	Самоконтроль: Оснащение развивающей предметно-пространственной среды как одно из средств успешной реализации ФГОС ДО	В течение месяца	
Внешние связи	Сотрудничество с культурно-массовыми организациями города Краснодара: - посещение библиотеки им. Островского; - посещение семинаров, методических объединений и практикумов (по плану ДМЦ)	В течение месяца	Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211»
Педсовет № 3	«Формирование элементарных математических представлений у школьников»	25.03.2022	Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211»

Организационно-методические мероприятия			
Развлечения, праздники	По плану специалистов	В течение месяца	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК
Выставки	«Книжкин дом» (оформление книжных уголков)	В течение месяца	Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211»
Работа с родителями			
1. Консультация для родителей по плану специалистов 2. Повышение педагогической культуры родителей через «библиотеки для родителей» 3. Работа с родителями по содержанию участков в хорошем состоянии, безопасном для пребывания детей	В течение месяца		Воспитатели, инструктор по ФК, музыкальный руководитель
Работа с кадрами			
1. Работа старшего воспитателя: - составление графиков контроля; - работа в методическом кабинете; 2. Работа заместителя по АХР: - ведение документации; - оформление заявок, счетов, договоров 3. Работа кладовщика: - ведение документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения. 4. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 5. Работа с обслуживающим персоналом: - инструктажи – вводный, по охране здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда .	В течение месяца	Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211»	
Административно-хозяйственная деятельность			
1. Проведение субботника по уборке служебных помещений 2. Проверка санитарного состояния групп и участков 3. Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией	В течение месяца		Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211»