

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 211»
350080, ул. Тюляева, 22; тел. 8 (861) 232 86 43

СОГЛАСОВАНО:

Советом Организации
Протокол №1 от 11.09.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 211»

Т.Л. Тургенева
Приказ №97-А от 11.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 211»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г . «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» (далее - Организация).

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Основным источником финансирования Организации является бюджет города и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования Организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Организации.

1.5. Дополнительным источником финансирования Организации могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение Организацией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Организацию является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности Организации к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

2. Цели положения

- 2.1. Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты участников образовательных отношений в Организации, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
 - создания дополнительных условий для развития Организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за обучающимися Организации;
 - предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся Организации.

3. Основные понятия, используемые в Положении

- 3.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся Организации.
- 3.2. Коллегиальные органы управления в Организации - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Организации.
- 3.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 3.4. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепольных целях.
- 3.5. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Положения общепольная цель - развитие Организации.
- 3.6. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.
- 3.7. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения Организацией целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Организации имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом Организации с утверждением цели их привлечения. Заведующий Организацией представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Организации к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный лицевой счет Организации.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного общественного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения Организацией добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования дошкольному образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета Организации.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя заведующего Организации и (или) фактическая передача работнику Организации не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Организация не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в Организации, сборов на нужды Организации не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Организации, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, заведующий Организацией несёт ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт Организации, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Организация ведёт учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Организацией строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами Организации.

7.2. Заведующий Организацией обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся. В Управление образования заведующий дошкольным Организацией

предоставляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

7.3. Средства, полученные Организацией в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются Организацией на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы Организации;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления Организации;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с обучающимися;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходовании внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств Организации и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

8.2. Заведующий Организации:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников Организации, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся;
- отчитываться перед Родительским советом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте Организации, функционирующем согласно Положению об официальном сайте Организации.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Организации на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, заведующий Организацией несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий Организацией несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в Организации.

9.4. Заведующий Организацией обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому совету отчет о доходах и расходах средств, полученных дошкольным образовательным учреждением.

9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в дошкольное образовательное учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Организацией.

9.8. Запрещается работникам Организации, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на Совете Организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Организацией.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу