

Утверждено:

Приказом заведующего
МАДОУ Мог. Краснодар
«Детский сад № 211»

_____ Т.Л. Тургенева

Приказ № 2/1-А от 09.01.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 211»**

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 211(далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- региональными нормативными актами;
- Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211».

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. Целью создания официального сайта МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» является обеспечение открытости деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» и доступности информации о МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211»;

1.5. Официальный сайт МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211».

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211», кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

1.8. Официальный сайт МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.9. Официальный сайт МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» размещается по адресу <https://ds211.centerstart.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.

1.10. Информация на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» излагается на русском языке.

1.11. Информация, размещаемая на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной педагогической этике.

2. Информационная структура официального сайта МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211»

2.1. Информационная структура официального МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Платные образовательные услуги»; - «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

2.3. На официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2020 № 2030 «Об утверждении Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар».

2.4. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации возможно только в соответствии с уставной деятельностью МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211».

2.5. Все, размещаемые на официальном сайте файлы, должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

2.6. Форматы размещенной на официальном сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.8. Информация представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.9. Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211». Ответственность за размещение и обновление информации

3.1. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Содержание официального сайта МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211».

3.3. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» обновляет сведения, представленные на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» регламентируется приказом руководителя МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211».

3.6. Список лиц, ответственных за подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211», утверждается приказом руководителя МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211».

3.7. Ответственные лица осуществляют:

- контроль функционирования официального сайта МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211»;
- своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;
- своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;
- согласование с руководителем размещаемой информации;
- представление отчетов руководителю МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» о функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт.

3.8. Лица, ответственные за создание и функционирование официального сайта, привлекаются к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211»

4.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» производятся за счёт различных источников финансовых средств МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211», не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.2. Оплата работы по обеспечению функционирования официального сайта МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» лиц из числа работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» производится согласно Положению об оплате труда МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211».

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.

5.3. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 211» в сети «Интернет».

5.4. До сведения педагогических работников настоящее Положение доводится под подпись.