

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 211»  
350080, ул. Тюляева, 22; тел. 8 (861) 232 86 43

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете № 1  
«27» августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ МО г.  
Краснодар «Детский сад № 211»

\_\_\_\_\_ Т.Л. Тургенева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Уполномоченном по защите прав**  
**участников образовательного процесса**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении муниципального**  
**образования город Краснодар**  
**«Детский сад комбинированного вида № 211»**

## **I. Общие положения.**

Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 211» (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Национальной Доктрины образования, утвержденной Постановлением Правительства РФ, Указа Президента РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 211» (далее МБДОУ).

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в МБДОУ (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее — прав) участников образовательного процесса в МБДОУ, а также восстановления их нарушенных прав. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Она не противоречит функциональным обязанностям иных органов МБДОУ, не отменяет и не влияет на пересмотр их компетенций.

## **II. Основные функции и задачи Уполномоченного.**

Основными функциями и задачами Уполномоченного являются: - содействовать правовому просвещению участников образовательного процесса; - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса; - оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях; - обеспечение взаимодействия детей, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав.

В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

### **III. Права и обязанности Уполномоченного.**

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МБДОУ.

Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать родительские собрания, заседания совета педагогов или иных органов самоуправления МБДОУ, совещания, проводимые руководителем МБДОУ;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией МБДОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении, фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, совету педагогов, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации МБДОУ.

Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- содействовать повышению информированности о правах ребенка, как самих детей, так и взрослых;

- по итогам года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, представителю Уполномоченного по правам ребёнка в МО г. Краснодар в КВО отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

- в случае систематических нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании органа общественного управления МБДОУ.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

#### **IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.**

Уполномоченный рассматривает обращения только участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию образовательного процесса;
- на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 2-х недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда Заявителю стало известно об их нарушениях.

Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, почтовый либо электронный адрес Заявителя, по которому должен быть направлен ответ, изложение существа вопроса, личную подпись и дату.

При устном обращении - номер контактного телефона, по которому можно связаться с Заявителем. Датой обращения Заявителя является день поступления обращения Уполномоченному.

Уполномоченный, получивший обращение:

- принимает его к рассмотрению;
- разъясняет Заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав Заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к представителю Уполномоченного по правам ребёнка в КВО г. Краснодара, в случае его отсутствия к Уполномоченному по правам ребёнка в МО г. Краснодар;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу, если на то есть согласие Заявителя.

Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

Уполномоченный взаимодействует: - с государственными и муниципальными органами управления образованием; - представителем Уполномоченного по правам ребёнка в муниципальном образовании, Уполномоченным по правам ребёнка в Красноярском крае; - комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; - отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел; - органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

#### **V. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

#### **VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.**

Уполномоченным может быть педагогический работник МБДОУ: воспитатель, педагог-психолог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса. Участник образовательного процесса, занимающий в МБДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

Порядок избрания Уполномоченного. Право выдвижения кандидатур на должность Уполномоченного имеют: общее собрание трудового коллектива МБДОУ, собрания родителей (законных представителей).

Процедура выборов (процедура выборов может быть регламентирована по усмотрению МБДОУ):

- выборы проводятся не чаще один раз в три года;
- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством

голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем МБДОУ по согласованию с советом МБДОУ;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом и направляются в районное управление образования;
- информация об итогах выборов размещается на сайте МБДОУ или специально отведенном месте;

Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.